

	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Muhasebe Yetkilisi
Aşama – 1 (2-4 saat)	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerince, Sayım Kurulu tarafından onaylanan Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline dayanılarak iki nüsha Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanır	
Aşama – 2 (15 günde bir)	Düzenlenen cetvellerin ekine Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli eklenir ve harcama yetkilisinin onayına sunulur.	
Aşama – 3 (1-5 gün)	Harcama Yetkilisi Onay verdi mi?	
Aşama – 4 (1-5 gün)	Harcama yetkilisince, Cetvelin Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline uygunluğu kontrol edilerek muhasebe yetkilisine gönderilir.	
Aşama – 5 (1-5 gün)		Muhasebe yetkilisi, gönderilen cetvellerdeki kayıtları muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğunu onaylar ve harcama yetkilisine geri gönderir.
Süreç Sonu	Taşınır Yönetim Hesabı; yetkili mercilerce istenildiğinde ibraz edilmek veya gönderilmek üzere harcama biriminde muhafaza edilir.	